

Утверждено  
директор МБОУ СОШ№9  
им.генерал-лейтенанта И.Л. Хижняка  
с.Кухаривка МО Ейский район  
И.П. Белова  
от 01.09.2023 г.

**Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования  
в МБОУ СОШ№9 им.генерал- лейтенанта И.Л. Хижняка  
с.Кухаривка МО Ейский район в 2024 году**

**Задачи на 2023- 2024 учебный год:**

- Осуществление подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования;
- обеспечение качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году;
- организация и проведение итогового собеседования;
- усиление индивидуальной работы со слабоуспевающими выпускниками 9 класса и с одаренными выпускниками, претендующими на получение аттестата «Особого образца»

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
<b><u>1. Анализ проведения ГИА в 2023 году</u></b>				
1.1.	Проведение анализа недостатков, выявленных при подготовке к ГИА-9 в 2023 году	август 2023	Зам. директора Могильная Г.И.	
1.2.	Определение задач на будущий 2023-2024 учебный год по подготовке к ГИА-9	август 2023	Директор школы Белова И.П. Зам. директора Могильная Г.И.	
1.3.	Составление дорожной карты МБОУ СОШ№9 по подготовке и проведения ГИА в 2024 по образовательным программам основного общего образования	октябрь 2023	Зам. директора Могильная Г.И. Руководители ШМО Петрова Т.Н., Гугля Т.В.	
1.4.	Проведение мониторинга: Дальнейшего обучения выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании; Поступление выпускников 9 класса после получения аттестата об основном общем образовании	Сентябрь 2023	Зам. директора Могильная Г.И. Классный руководитель 9 класса Гугля Т.В.	
1.5.	Проведение методического анализа результатов ВПР	В течение года	Зам. директора Могильная Г.И. Руководители ШМО Петрова Т.Н., Гугля Т.В.	

1.6.	Обработка и свод результатов экзаменов по учебным предметам	Май- июнь 2024 г.	Зам. директора Могильная Г.И.	
<b><u>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</u></b>				
2.1.	Мониторинг подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по математике и русскому языку (диагностические работы по текстам администрации школы)	В соответствии с графиком	Зам. директора Могильная Г.И.	
2.2.	Посещение выпускниками школы межшкольных занятий на муниципальном уровне	В соответствии с графиком УО	Зам. директора Могильная Г.И.	
2.3.	Проведение ШМО по вопросам подготовки к ГИА	В соответствии с графиком	Руководители ШМО Петрова Т.Н, Гугля Т.В.	
2.4	Посещение учителями- предметниками тьюторских занятий, РМО по подготовке обучающихся к ГИА	В соответствии с графиком УО	Зам. директора Могильная Г.И.	
2.5.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, русского языка и математики	октябрь 2023 – май 2024 г.	Зам директора Могильная Г.И.	
2.6.	Организация дистанционного обучения (СДО)	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
2.7.	Повышение квалификации педагогов: - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на муниципальном уровне.	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
2.8.	Участие учителей в тестировании по материалам ОГЭ с целью выявления проблем и оказания методической помощи	В течение года, план УО	Зам. директора Могильная Г.И.	
2.9.	Организация и проведение в ОУ открытых уроков, предметных недель, конкурсов, олимпиад с целью повышения качества подготовки к ГИА	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
2.10.	Участие в обучающих семинарах для учителей математики и русского языка малокомплектных школ	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
2.11.	Участие учителей русского языка и литературы в работе с тьюторами по подготовке выпускников к итоговому устному собеседованию	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
2.12.	Проведение тренингов с педагогами и учащимися по заполнению бланков ГИА	В течение года	Зам. директора Могильная Г.И.	
2.13	Контроль над организацией повторения учебного материала в 9 классе	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
2.14.	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	

2.15.	Организация дополнительных образовательных услуг для подготовки учащихся к ГИА: - дополнительные занятия; - индивидуальные консультации; - подготовительные курсы; - межшкольные занятия	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
2.16.	Контроль над посещаемостью уроков, дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
2.17.	Работа психологической службы школы (психологическая диагностика, консультации психолога школы)	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И., шк. психолог Трубина А.А.	
2.18.	Проведение тематической недели «Говорим на 5!»	Декабрь 2023г	Зам. директора Могильная Г.И.	
2.19.	Проведение пробного ОГЭ по математике, русскому языку	Март 2024 г.	Зам. директора Могильная Г.И.	

### **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА**

3.1.	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьной библиотеке; - выставление документов на сайт школы.	сентябрь 2023 – май 2024 г.	Зам. директора Могильная Г.И.	
3.2.	Распространение памятки для обучающихся по подготовке к: - итоговому устному собеседованию; - экзамену по русскому языку на двух уровнях (в форме ОГЭ и ГВЭ); - экзаменам по учебным предметам по выбору	октябрь-ноябрь 2023	Зам. директора Могильная Г.И.	
3.3.	Распространение в ОУ методических рекомендаций и образцов КИМов по предметам ГИА	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
3.4.	Контроль над оформлением страницы сайта «Государственная итоговая аттестация»	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
3.5.	Изучение и распространение в ОУ региональных организационных схем (обучение организаторов в ОУ): - проведение ГИА; - сбор и хранение видеозаписи при проведении ОГЭ и ЕГЭ; - доставка экзаменационных материалов - упаковка экзаменационных материалов; - хранение материалов ГИА; - проведение итогового устного собеседования	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	

#### 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

4.1.	Участие в краевых совещаниях, научно-методических конференциях	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
4.2.	Дистанционные обучающие мероприятия для работников ППЭ, общественных наблюдателей	Февраль-март 2024 г.	Зам. директора Могильная Г.И.	
4.3.	Участие в обучающих семинарах с последующим тестированием для ответственных за организацию проведения ГИА	Февраль-апрель 2024г.	Зам. директора Могильная Г.И.	
4.4.	Подготовка членов комиссии для проведения итогового собеседования по русскому языку школе	Февраль 2024 г	Зам. директора Могильная Г.И.	
4.5.	Формирование РБД участников ГИА в 2023-2024 учебном году	До 1 марта 2024г.	Зам. директора Могильная Г.И.	
4.6.	Оформление документов по подготовке и проведению ГИА, итогового собеседования	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
4.7.	Проведение анкетирования выпускников 2024 года на предмет выявления мотивов с целью выбора предметов ГИА	июнь 2024	Зам. директора Могильная Г.И.	
4.8.	Проведение заседаний педагогических советов ОУ «Освоение учащимися 9 класса образовательных программ и допуск учащихся к государственной итоговой аттестации»	до 01.03.2024 г.	Зам. директора Могильная Г.И.	
4.9.	Проведение заседаний педагогического совета «Результаты государственной итоговой аттестации»	25 мая 2024	Директор школы Белова И.П.	
4.10	Организация мониторинга движения выпускников в школе	июнь – август 2024	Директор школы Белова И.П.	
4.11	Организация работы общественного наблюдателя на ГИА-2024 г.	февраль – июнь 2024	Зам. директора Могильная Г.И.	

#### 5. Организационное сопровождение ГИА

5.1.	Организация информационно-разъяснительной работы в школе (по отдельному плану)	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
5.2.	Проведение консультаций, бесед с учащимися школы об особенностях проведения ГИА в 2024 году. Ознакомление с памяткой о правилах проведения ГИА.	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
5.3.	Организация и проведение конкурсов, классных часов, мероприятий с целью проведения качественной информационно-разъяснительной работы по ГИА	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	

5.4.	<p>Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций с выпускниками по вопросу порядка проведения ГИА в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА;</li> <li>- о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА;</li> <li>- о проведении итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о проведении экзамена по математике и русскому языку</li> </ul>	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
5.5.	Организация работы телефонов «горячей линии»	сентябрь 2023-июнь 2024г.	Зам. директора Могильная Г.И.	
5.6.	Оформление и обновление материалов информационного стенда по ГИА в ОУ	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
5.7.	<p>Организация информирования на web-сайте ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения ГИА</li>   <li>- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА</li>   <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li>   <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА</li> </ul> <p>Организация информирования через листовки, памятки о порядке проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году.</p>	<p>не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов</p> <p>До 01.03.24г.</p> <p>не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов в течение учебного года</p>	Зам. директора Могильная Г.И.	
5.8.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и сузов Краснодарского края.	до 1 декабря 2023	Зам. директора Могильная Г.И.	
5.9.	Участие родителей в районных, краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции	январь – май 2024г.	Зам. директора Могильная Г.И. Классный руководитель Терентьева Н.Г.	

5.10.	Изучение и распространение в ОУ материалов ЦОКО по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации с перечнем тем классных часов с выпускниками и родительских собраний; - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках.	сентябрь 2023 – май 2024г.	Зам. директора Могильная Г.И.	
5.11.	Изучение и распространение в ОУ методических рекомендаций ЦОКО по подготовке к: - итоговое собеседование; - устной части по иностранным языкам; - математике.	октябрь – ноябрь 2023г.	Зам. директора Могильная Г.И.	
5.12.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	В течение года	Зам. директора Могильная Г.И.	
5.13.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2023 году: - выбор предметов; - об ответственности за нарушение Порядка; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	В течение года	Зам. директора Могильная Г.И.	

### **6. Контроль над организацией и проведением ГИА**

6.1.	Контроль над организацией работы с одарёнными детьми и слабоуспевающими	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
6.3.	Часы контроля с учителями- предметниками по вопросам текущей успеваемости учащихся 9 класса	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
6.4.	Контроль над подготовкой выпускников к итоговому собеседованию по русскому языку	октябрь-ноябрь 2023	Зам. директора Могильная Г.И.	
6.5.	Осуществление контроля над проведением пробного итогового собеседования в ОУ	Январь 2024г.	Зам. директора Могильная Г.И.	
6.6.	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль 2024г.	Зам. директора Могильная Г.И.	

### **7. Организация общественного наблюдения**

7.1.	Составление заявлений от лиц, желающих получить аккредитацию общественного наблюдателя.	март, апрель, май 2024г.	Зам. директора Могильная Г.И.	
7.2.	Проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей ГИА	апрель-май 2024 г.	Зам. директора Могильная Г.И.	
7.3.	Проведение индивидуальных консультаций с общественными наблюдателями.	апрель -июнь 2024 г.	Зам. директора Могильная Г.И.	
<b><u>8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</u></b>				
8.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА и их родителей, ведение школьного сайта: - о сроках ИС по русскому языку; -о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; -о сроках , местах и порядке информирования о результатах ИС по русскому языку; - о сроках , месте и порядке информирования о результатах ГИА-9; - о сроках. местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции ГИА-9	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	
8.2.	Участие в краевом родительском собрании для обучающихся 9 классов (селектор)	По плану МОН и МП КК	Зам. директора Могильная Г.И.	
8.3	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	Отдельный план	Зам. директора Могильная Г.И.	
8.4	Организация работы "Горячей линии"	В течение года	Зам. директора Могильная Г.И.	
8.5	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА-9	апрель 2024г.	Зам. директора Могильная Г.И.	
8.6	Поощрение педагогов, выпускники которых достигли высоких результатов на ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году.	Сентябрь, октябрь 2023	Директор школы Белова И.П.	
8.7.	Организация психолого-педагогических тренингов (по запросам).	в течение учебного года	Зам. директора Могильная Г.И.	